



NEW BRUNSWICK PUBLIC COLLEGES ENTRANCE SCHOLARSHIP - BOURSE D'ÉTUDES DE PREMIÈRE ANNÉE DES COLLÈGES PUBLICS DU NOUVEAU-BRUNSWICK

Please return this completed application form to your High School Guidance Office no later than May 27. - Veuillez retourner la demande dûment remplie au Centre des services aux élèves de votre école secondaire au plus tard le 27 mai.

SCHOLARSHIP VALUE - VALEUR DE LA BOURSE

The total value of this scholarship is **\$1,000** awarded in two equal installments against to student tuition fees: the 1st installment is awarded at the beginning of the academic year, and the 2nd at the beginning of the second term upon successful completion of the first term and the student has returned to class. - Cette bourse est évaluée à **1 000 \$** remise en deux versements égaux envers les droits de scolarité : le 1er versement est remis au début de l'année collégiale, et le 2e au début du deuxième semestre en autant que tous les cours du premier semestre aient été réussis et que l'étudiant est de retour en classe.

One scholarship is available for each New Brunswick public high school in the year for which it was granted - Une bourse est attribuée à un ou une élève de toute école secondaire publique de la province du Nouveau-Brunswick. Elle n'est offerte que durant l'année pour laquelle elle a été octroyée.

ELIGIBILITY - CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

All Anglophone and Francophone New Brunswick public high school graduate students accepted (or on a waiting list) in the current year at any campus of the New Brunswick Community College, the *Collège communautaire du Nouveau-Brunswick* or the New Brunswick College of Craft and Design are eligible. - Cette bourse d'études s'adresse aux élèves diplômés des écoles secondaires anglophones et francophones publiques du Nouveau-Brunswick qui sont admis (ou sur une liste d'attente) à un campus quelconque du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, du *New Brunswick Community College* et du *New Brunswick College of Craft and Design*, pour l'année collégiale en cours.

How to fill in this form electronically: click on "Tab" on your keyboard to advance to the next box. - Pour compléter ce formulaire électroniquement, appuyez sur la touche "Tab" de votre clavier pour vous déplacer d'une case à l'autre.

PERSONAL AND EDUCATIONAL INFORMATION - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET ÉDUCATIFS

Social Insurance Number - Numéro d'assurance sociale
(required for Income Tax Purposes - requis pour fin d'impôt)

Phone Number - Numéro de téléphone

College Student ID
- Matricule

Last Name - Nom

First Name and Initial - Prénom et initiale

Gender - Sexe

Male - Homme

Female - Femme

Home/Permanent Address - Domicile/Adresse permanente

Number and Street Name - Numéro et Nom de la rue

City or Town - Ville ou Village

Province - Province
NB - N.-B.

Postal Code - Code postal

Program of Study - Programme d'études

Attending Campus - Campus que vous allez fréquenter



Campus

Fredericton
Miramichi
Moncton
St. Andrews
Saint John
Woodstock



Campus:

Bathurst
Campbellton
Dieppe
Edmundston
Péninsule acadienne



College of Craft
and Design

SUMMARY OF EXTRACURRICULAR ACTIVITIES - SOMMAIRE DES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Please describe your role, preferably a leadership role, in your high school extracurricular activities (grades 9 to 12). Indicate the name of the activity, your role, and how long you participated in the activity. We would also require, for each activity, the name and telephone number of a contact who can verify your participation. - Veuillez, s'il vous plaît, décrire les activités parascolaires auxquelles vous avez participé de la 9e à la 12e année. Votre participation doit être préférablement dans un rôle de leadership. Pour chaque activité, veuillez indiquer le nom de l'activité, votre rôle, la période de temps de votre participation, ainsi que le nom d'une personne-ressource qui pourrait témoigner de votre participation à l'activité et son numéro de téléphone.

Grade 9 - 9e année:

Activity, Role, Length (month), Contact Details - Activité, Rôle, Durée (mois), Coordonnées de la personne-ressource

Grade 10 - 10e année:

Activity, Role, Length (month), Contact Details - Activité, Rôle, Durée (mois), Coordonnées de la personne-ressource

Grade 11 - 11e année:

Activity, Role, Length (month), Contact Details - Activité, Rôle, Durée (mois), Coordonnées de la personne-ressource

Grade 12 - 12e année:

Activity, Role, Length (month), Contact Details - Activité, Rôle, Durée (mois), Coordonnées de la personne-ressource

REQUIRED SUPPORTING DOCUMENTS - DOCUMENTS D'APPUI EXIGÉS

All applicants must include a copy of the following documents to their application: - Tous les candidats et toutes les candidates doivent annexer, à la présente, les documents suivants :

Photocopy of acceptance (or waiting list) letter. - Photocopie de la lettre d'acceptation (ou de liste d'attente).

High School Transcript of marks. - Relevé de notes de l'école secondaire.

Student Signature - Signature de l'élève

Date - Date

At the point, you can print and/or save the document. - À ce point, vous pouvez imprimer le document et/ou le sauvegarder.
